



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

**AREA GESTIONE TECNICA**

**DETERMINAZIONE**

<b>Raccolta Particolare dell' Area Gestione Tecnica</b> Determinazione n. <u>203</u> del <u>21/10/2011</u>	<b>Raccolta Generale delle Determinazioni</b> Determinazione n. <u>424</u> del <u>21.10.2011</u>
<b>OGGETTO: Liquidazione fatture ditta Matca Srl.</b>	

L'anno **duemilaundici** il giorno **ventuno** nel mese di **ottobre** nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE TECNICA**  
**Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che questa Amministrazione con deliberazione del Direttore Generale n.93 e n.94 del 09.3.2011 ha disposto la fornitura di materiale di cancelleria, cartucce e toner in favore della Ditta Matca srl;

Preso atto che la Ditta Matca srl, ha emesso le fatture, che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2011-209 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€. 41.833,20=Iva inclusa**

**D E T E R M I N A**

1. di liquidare la fatture analiticamente riportata nell'elenco di liquidazione n. 2011-209 per un importo complessivo di **€. 41.833,20= IVA inclusa** e di imputare la predetta somma alle voci di Bilancio di competenza anno 2011 giuste deliberazioni del Direttore Generale n. 93 e n. 94 del 09.03.2011;
2. di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento L. 241/1990**  
**f.to: Dr. Domenico Romano Losacco**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA GESTIONE TECNICA**  
**f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

**dal 24.10.2011 al in corso**

**Bari, 24.10.2011**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo

---

per copia conforme

Bari, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Francesco Lopopolo

---