



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

**UNITA' OPERATIVA QUALITA' E RISK-MANAGEMENT  
DETERMINAZIONE**

<p>Raccolta Particolare dell' U.O. Qualità e Risk-Management</p> <p>Determinazione n. <u>6</u> del <u>17.02.2014</u></p>	<p>Raccolta Generale delle Determinazioni</p> <p>Determinazione n. <u>113</u> del <u>17.02.2014</u></p>
--	---

**OGGETTO: Dott.ssa Francesca Gambacorta e Dott.ssa Silvia Dodaro  
Aggiornamento professionale . Bari, 29 ottobre 2013 e 8 novembre 2013.  
Liquidazione iscrizioni.**

L'anno duemila quattordici il giorno diciassette  
nel mese di febbraio nel proprio Ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.  
QUALITA' e RISK-MANAGEMENT  
Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

Vista la deliberazione n.422 del 14.10.2013 con la quale sono state autorizzate :

la dott.ssa Francesca Gambacorta, dipendente di questo Istituto con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Prof.le presso l'Area Gestione Risorse Umane a partecipare al corso di aggiornamento professionale dal titolo:" La normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni" organizzato da Maggioli SPA e che si è svolto a Bari il 29 ottobre 2013 presso lo Sheraton Nicolaus Hotel;

la dott.ssa Silvia Dodaro, dipendente di questo Istituto con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Prof.le presso l'Area Gestione Risorse Umane a partecipare al corso di aggiornamento professionale dal titolo:" Tutte le novità in materia di gestione delle assenze del personale: congedi parentali e straordinari" organizzato da Opera srl e che si è svolto a Bari l'8 novembre 2013 presso lo Sheraton Nicolaus Hotel;

Visto che :

la partecipazione della dott.ssa Francesca Gambacorta ,dipendente di questo Istituto con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Prof.le presso l'Area Gestione Risorse Umane, al corso di aggiornamento professionale dal titolo:" La normativa sulle incompatibilità nel pubblico impiego e principali adempimenti in materia di anagrafe delle prestazioni" organizzato da Maggioli SPA e che si è svolto a Bari il 29 ottobre 2013 presso lo Sheraton Nicolaus ha comportato una spesa di iscrizione pari a € 390,00 giusta fattura n. 4502936 del 31.10.2013 emessa da Maggioli SPA ;

la partecipazione della dott.ssa Silvia Dodaro, dipendente di questo Istituto con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Prof.le presso l'Area Gestione Risorse Umane, al corso di aggiornamento professionale dal titolo:"Tutte le novità in materia di gestione delle assenze del personale: congedi parentali e straordinari" organizzato da Opera srl e che si è svolto a Bari l'8 novembre 2013 presso lo Sheraton Nicolaus Hotel, ha comportato una spesa di iscrizione pari a € 320,00 giusta fattura n. 464/2013 del 18.11.2013 emessa da Opera srl;

per un totale di € 710,00 che su disposizioni del Direttore Amministrativo dott. Gianluca Capochiani graveranno sui fondi della formazione della Direzione Strategica;

### **DETERMINA**

- Liquidare e corrispondere in favore di Maggioli Spa via del Carpino,8 47822 Santarcangelo di Rom. (RN) srl la somma di € 390,00 giusta fattura n. 4502936 del 31.10.2013 **(CIG ZDB0DDC448 )** emessa da Maggioli Spa quale spesa di iscrizione della dott.ssa Francesca Gambacorta al corso di aggiornamento di cui sopra da versare presso Cassa di Risparmio di Rimini – Filiale di Santarcangelo di Rom. (RN) sul conto dedicato IBAN IT 47Y053876802000000006525;
- Liquidare e corrispondere in favore di Opera srl via De Gasperi, 38 – 70010 Valenzano (Bari) la somma di € 320,00 giusta fattura n. 464/2013 del 18.11.2013 **(CIG Z140DDC492)** emessa da Opera srl quale spesa di iscrizione della Dott.ssa Silvia Dodaro al corso di cui sopra da versare presso Banca Carime sul conto dedicato IBAN : IT 19L0306704002000000000742;
- Precisare che la predetta spesa totale pari ad € 710,00 trova imputazione sui fondi della Formazione della Direzione Strategica sul conto economico 7121000005 del Bilancio 2013, giusta deliberazione n.103 del 03.12.2012;
- Trasmettere copia della presente determinazione, con connessa documentazione di spesa in originale, all'Area Gestione Risorse Finanziarie per quanto di competenza;

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Legge 241/1990**  
**Collaboratore Amministrativo Professionale**  
**f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL' U.O.**  
**QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**  
**f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

---

## ANNOTAZIONI CONTABILI

---

---

Il Dirigente

---

---

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

Dal 17.02.2014 al In corso

Bari, 17.02.2014

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Gianluca Capochiani

---