

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Dimatteo Tiziana
<b>Data di nascita</b>	17/06/1975
<b>Qualifica</b>	I Fascia
<b>Amministrazione</b>	IRCCS-OSPEDALE ONCOLOGICO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Area Gestione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0805555132
<b>Fax dell'ufficio</b>	0805555135
<b>E-mail istituzionale</b>	t.dimatteo@oncologico.bari.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ESPERIENZE PROFESSIONALI - -</li><li>- Dal 24 Aprile 2008 in corso - Dirigente F.F. Area Controllo di Gestione - ;</li><li>- Dal 1 gennaio 2005 in corso - Dirigente Area Gestione Risorse Finanziarie; - .</li><li>- Dal 2001 al 31 dicembre 2004 - PricewaterhouseCoopers Advisory s.r.l - .</li><li>- ESPERIENZE PROFESSIONALI RILEVANTI - -</li><li>- L'incarico attualmente ricoperto comporta lo svolgimento delle seguenti attività: - responsabilità della contabilità generale; - responsabilità della contabilità analitica; - responsabilità dell'elaborazione delle previsioni annuali e pluriennali; - responsabilità dell'elaborazione del bilancio civilistico di esercizio; - responsabilità degli adempimenti fiscali; - coordinamento dei flussi informativi necessari all'amministrazione contabile dell'Istituto; - gestione di un team di collaboratori; - attività di auditing interno per garantire la correttezza delle procedure di rilevazione contabile; - gestione dei rapporti con la Regione Puglia con riferimento alla situazione debitoria/creditoria dell'Istituto; - gestione dei rapporti con l'Istituto Tesoriere; - partecipazione ai processi decisionali inerenti alle scelte strategiche ed operative dell'Istituto. - IRCCS-OSPEDALE</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

### ONCOLOGICO

- Principali attività svolte in Pricewaterhouse Coopers Advisory s.r.l. - :
- Aziende Committenti: A.O. Policlinico Consorziiale di Bari; A.O. Di Venere- Giovanni XXIII; I.R.C.C.S. Oncologico di Bari; A.S.L. FG/2; A.S.L. BA/4; A.S.L. BA/1; A.S.L. BA/2. - .
- Descrizione dell'incarico: Progetto organizzativo contabile (supporto nell'avviamento a regime del sistema contabile economico-patrimoniale; supporto nell'attività di budgeting e reporting a livello globale azienda e per reparto; rilevazioni procedure); formulazione del Budget annuale e pluriennale sia a livello globale che per unità operative; predisposizione del reporting periodico. - .
- PRINCIPALI AREE DI SPECIALIZZAZIONE - -
- Esperienza nell'elaborazione delle previsioni annuali e pluriennali di bilancio, nell'elaborazione del bilancio civilistico di esercizio e negli adempimenti fiscali; - .
- Analisi dei processi e organizzazione delle aziende pubbliche e private; - .
- Aree amministrazione e controllo di gestione; - .
- Contabilità Finanziaria degli enti Pubblici; - .
- Esperienza nella conduzione di progetti, sia di revisione che di organizzazione contabile, presso clienti di medio e grandi dimensioni, sia pubblici che privati; - .

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Ottima conoscenza professionale degli strumenti Office (word, excel, access, visio, ecc.), Lotus notes, Lotus suite, Internet.
- Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi contabili nel mercato delle aziende sanitarie.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- CORSI DI FORMAZIONE E PARTECIPAZIONI A CONVEGNI:
- 14-15 novembre 2008 "La tutela dei dati personali: Privacy. Il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003)", organizzato dal Laboratorio di Formazione Permanente Tutto Sanità in collaborazione con Tholos Editrice, presso l'Istituto Tumori di Bari;
- 19-20 giugno 2008 "Strategia e gestione della libera professione e dell'offerta di servizi a pagamento", organizzato dalla Tholos Editrice s.r.l., presso l'Istituto Tumori di Bari;
- 16 marzo 2007 "Strumenti di governo clinico e management

## CURRICULUM VITAE

nelle aziende sanitarie", organizzato dalla Società Enco presso l'Università degli Studi di Bari;

- 30-31 ottobre 2006 "L'attività libero professionale intramoenia in Sanità - determinazione delle tariffe", organizzato dal Laboratorio di Formazione Permanente Tutto Sanità in collaborazione con la Tholos Editrice s.r.l., presso l'Istituto Tumori di Bari;
- 27-28 giugno 2006 "Modello 770 semplificato", organizzato da Opera presso l'Hotel Sheraton di Bari;
- 19-20 giugno 2006 "L'attività libero professionale intramoenia in Sanità", organizzato dal Laboratorio di Formazione Permanente Tutto Sanità in collaborazione con la Tholos Editrice s.r.l., presso l'Istituto Tumori di Bari;
- 2 dicembre 2005 "L'evoluzione del ruolo delle Aree Amministrazione Finanza e Controllo nelle Aziende Sanitarie", organizzato dall'A.D.A.A.F., presso l'Hotel Villa Romanazzi Carducci - Bari;
- 7-10 novembre 2005 "Forum Sanità Futura 2005 - Convegno delle sperimentazioni gestionali ed organizzative in campo sanitario", presso Villa Erba- Cernobbio;
- 12-13 Ottobre 2005 "Il Controllo di Gestione negli Enti Pubblici", organizzato dalla società Enco, presso l'Istituto Tumori di Bari;
- 13-15 Luglio 2005 "Progetto Teseo - Software per il Controllo Direzionale", organizzato dalla Società Enco, presso l'Istituto Tumori di Bari;
- Novembre 2001 - "Preliminary and Foundation Program Orientation", organizzato dalla Società PricewaterhouseCoopers S.p.A.. presso l'Hotel Milano - Bratto;
- Ottobre 2001 - "Preliminari", organizzato dalla Società PricewaterhouseCoopers S.p.A. presso la sede di Roma;
- ALTRE ATTIVITA':
- 1/11/2008 – 31/07/2009 –Convenzione con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari per prestazioni di consulenza finalizzata a supportare l'Unità Controllo di Gestione nell'attività di elaborazione del reporting pr centro di costo e nell'avviamento della procedura informatica di controllo direzionale Teseo;
- Ottobre 2008 - Presidente della commissione esaminatrice di concorso per il conferimento di n. 1 incarico di coadiutore amministrativo Cat. B con contratto triennale a tempo determinato;
- Ottobre 2008 - Presidente della commissione esaminatrice di concorso per il conferimento di n. 11 incarichi di collaboratore amministrativo Cat. D con contratto triennale a tempo determinato.

## CURRICULUM VITAE

- Luglio 2008 - Componente della commissione esaminatrice di pubblica selezione, per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 borsa di studio per laureati in Scienze Statistiche per la realizzazione di programmi di Ricerca Corrente;
- 8-15-22 maggio 2008 – Docente nell’ambito del progetto formativo organizzato dalla società Tholos Editrice S.r.l., presso l’Azienda Sanitaria Locale LE, dal titolo “Introduzione alla certificazione del Bilancio”;
- 1/10/2007 – 31/10/2008 – Convenzione con l’Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziata Policlinico per supportare l’Unità Controllo di Gestione nell’attività di elaborazione del reporting per unità operativa relativo al consuntivo 2006 ed al preconsuntivo 2007
- novembre 2007 – Partecipazione al gruppo di lavoro ristretto nominato dall’ARES Puglia per individuare le eventuali integrazioni e/o modifiche da apportare al piano dei conti unificato regionale al fine di consentire la predisposizione dei nuovi modelli di rilevazione dei conti del SSN
- 6 - 29 novembre 2006 – Docente nell’ambito del progetto formativo organizzato dalla società L&C Learning Point di Giada & C s.a.s., dal titolo “Sistemi amministrativi e contabili nel settore sanitario”;
- Collaborazione con il Ministero della Salute – Direzione Generale della Ricerca Scientifica e Tecnologica - Ufficio II per la predisposizione del “Manuale Contabile degli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico”;
- Componente della commissione di indagine amministrativa interna sul Servizio Ticket reso all’utenza, presso l’I.R.C.C.S. Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: IRCCS-OSPEDALE ONCOLOGICO

dirigente: Dimatteo Tiziana

incarico ricoperto: Responsabile - Area Gestione Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti